

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 2 |
| Раздел 1. Основные задачи информационной работы. Приоритетные направления деятельности краевой организации в области информационной политики | 3 |
| Раздел 2. Организация информационной работы в территориальной и первичной организации Профсоюза | 5 |
| 2.1. Информационные каналы профсоюзной организации | 6 |
| 2.2. Использование официальной символики Профсоюза | 7 |
| 2.3. Правила оформления профсоюзных стендов | 8 |
| 2.4. Рекомендации по созданию сайтов/страниц Профсоюза | 10 |
| 2.5. Выпуск собственной агитационной и печатной продукции | 13 |
| 2.6. PR-технологии в информационной деятельности Профсоюза | 14 |
| 2.7. Подготовка новостной информации | 15 |
| 2.8. Об использовании электронной почты | 16 |
| Раздел 3. Источники профсоюзной информации | |
| 3.1. Интернет-ресурсы Профсоюза | 19 |
| 3.2. Социальные медиа | 20 |
| 3.3. Электронный журнал краевой организации Профсоюза «ПрофВести» | 21 |
| 3.4. Печатные издания Профсоюза | 23 |
| Приложение №1 Положение об эмблеме и флаге Профсоюза работников народного образования и науки РФ | 24 |
| Приложение №2 Программа «Информационная работа Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза» на 2016-2019 годы | 27 |
| Приложение №3 Положение о конкурсе на лучший сайт/страницу ... | 32 |
| Приложение №4. Образцы печатной продукции Красноярской краевой организации Профсоюза | 37 |

Введение

Все разнообразие профсоюзной деятельности можно разделить на исторически сложившиеся направления: организационная и социальная работа, оздоровление и охрана труда, юридическая поддержка, обучение профсоюзного актива, культурно-массовое и спортивное направления и т.д. В связи с бурным развитием информационных технологий и средств коммуникации, информационная работа также стала одним из жизненно важных направлений деятельности профсоюзных организаций.

В самом упрощенном виде принято считать, что информационная работа - это лишь работа по информированию членов Профсоюза о профсоюзной деятельности. Но такое определение является ошибочным, а понятие информационной деятельности гораздо шире.

Информационная работа очень разнообразна и многогранна, ее предмет в той или иной степени пересекается с целым рядом сфер: PR (в обеих интерпретациях аббревиатуры: «public relations» – связями с общественностью и «press relations» – связями со СМИ), журналистикой, рекламой, дизайном, типографикой, маркетингом, теорией управления, психологией влияния, управлением персоналом и т.д. Желательно, чтобы председатель профсоюзной организации или «информационщик» владели всеми этими знаниями, но чаще всего это оказывается недостижимым.

Организация информационной системы требует напряженной работы по непрерывному и планомерному информированию членов профсоюза и других работников, а также широкой общественности о действиях профсоюзной организации. Используемые при этом формы и методы будут зависеть от решаемых задач на конкретном уровне профсоюзной структуры.

Реализация методических рекомендаций, содержащихся в данном пособии, позволит поднять уровень информационной работы в территориальных и первичных организациях Профсоюза, сделать более эффективными и другие направления профсоюзной деятельности. Ведь сегодня информационная работа в профсоюзной деятельности является ключевой для решения уставных целей и задач.

1. Основные задачи информационной работы.

Приоритетные направления деятельности краевой организации в области информационной политики

Что знают работники о Профсоюзе и деятельности профсоюзной организации? Вопрос не праздный. И далеко не каждый может дать на него вразумительный ответ. Проблема обычно заключается в том, что актив профсоюзной организации во главе с председателем проводят немалую работу, а рассказать о результатах своей деятельности не умеют.

Как показывают опросы работников, скептическое отношение к Профсоюзу возникает именно там, где персонал слабо осведомлен о том, чем занимается профсоюзный комитет, его комиссии, вышестоящие профсоюзные органы.

Позитивный имидж Профсоюза в глазах работников и широкой общественности может обеспечить именно достоверная и полная информация о деятельности профсоюзных организаций всех уровней. Проводить информационную работу эпизодически, от случая к случаю, нельзя, строиться она должна комплексно и на основе следующих задач:

- просвещение (все, что мы можем рассказать о профсоюзной организации и вообще о профсоюзном движении: о целях, задачах и направлениях профсоюзной работы);
- информирование (распространение информации о текущей работе профсоюзной организации, в том числе о значимых событиях в организации, регионе, стране, об изменениях в законодательстве и т.д.)
- мотивация профсоюзного членства (только организация, представляющая большинство, может эффективно защищать права и представлять интересы членов Профсоюза)
- создание положительного имиджа (как отдельной организации и ее лидера, так и Профсоюза в целом).

Приоритетами информационной деятельности Красноярской краевой организации Профсоюза в современных условиях являются:

- формирование и укрепление единого информационного пространства на основе современных подходов к информационной работе;
- повышение эффективности и качества информационного взаимодействия профсоюзных организаций, входящих в состав краевой организации Профсоюза;
- сбор, обобщение и анализ информации о социально-экономическом положении педагогов, работников образования и обучающихся в крае;
- содействие формированию взаимных доброжелательных отношений с органами власти и административными органами образовательных организаций в духе социального партнерства;

- информирование членов Профсоюза о новых законодательных актах и действиях органов исполнительной власти в области трудовых отношений;
- формирование позитивного общественного мнения о деятельности Профсоюза;
- создание материально-технических условий для организации информационной работы;
- организация обучения информационной работе;
- организация издательской деятельности;
- расширение представительства Профсоюза в интернете и социальных медиа.

2. Организация информационной работы в территориальной и первичной организации Профсоюза

Как эффективно организовать информационную работу в профсоюзной организации? Как сделать, чтобы ни у кого не возникало вопроса «Зачем нужен Профсоюз?». Каждый профсоюзный лидер рано или поздно задается такими вопросами. К сожалению, единого рецепта, который бы гарантировал 100% успеха, не существует. Слишком много факторов нужно учитывать, ведь все профсоюзные организации имеют свои особенности. Приведенные ниже рекомендации помогут вам сделать первые уверенные шаги на пути к успеху, но не стоит ограничиваться только их выполнением.

Вопросами развития информационной деятельности нужно заниматься регулярно. На все вопросы нужно немедленно искать ответы (в интернете, у экспертов или вышестоящих профсоюзных организаций) – иначе можно очень быстро отстать от динамичного информационного общества.

Для организации информационной деятельности в территориальных и первичных организациях Профсоюза важно привлекать к этой работе компетентных специалистов. По возможности, необходимо избрать в организации работника, ответственного за состояние информационной деятельности из числа профактива или создать специальную комиссию, занимающуюся информационными вопросами.

Также важно понимать, что информационная работа не должна замыкаться только на членах Профсоюза образовательной организации. Работники учреждения, не состоящие в Профсоюзе, родители обучающихся, органы власти и другая внешняя общественность также должна быть охвачена вашей информационной деятельностью.

2.1. Информационные каналы профсоюзной организации

Каналов распространения профсоюзной информации на сегодняшний день достаточно много. Однако в связи с тем, что Профсоюз имеет многоуровневую структуру, в распространении информации по вертикали (от Центрального Совета Общероссийского Профсоюза образования к членам Профсоюза через первичные, территориальные и региональные организации) возникает ряд проблем. Основные сложности связаны с низкой скоростью распространения информации, потерей информации (человеческий фактор), отсутствием обратной связи. В некоторых организациях сохраняется низкий уровень владения компьютерной техникой и Интернетом. Но и такой сложный информационный обмен внутри профсоюзной структуры можно сделать эффективным.

Оперативный обмен информацией осуществляется при помощи электронной почты (подробнее об использовании электронной почты в разделе 2.7). Основные каналы доведения информации до ее конечного потребителя (внутренняя и внешняя общественность) – это информационные стенды, интернет-ресурсы, социальные медиа, электронные и печатные СМИ. С помощью интернета мы можем получать и обратную связь, узнавать, что волнует работников, какие вопросы требуют разъяснения.

Но не стоит забывать о том, что достаточно большое количество информации мы продолжаем передавать в устной форме. Выступления профсоюзных лидеров на собраниях трудовых коллективов или других совещаниях, значимых мероприятиях, проходящих в территории, играют важную роль в формировании имиджа организации. Межличностную коммуникацию (беседы профсоюзных активистов с работниками организации) также никто не отменял.

Как вы уже поняли, для эффективной коммуникации необходимо использовать различные каналы информационного обмена и средства информирования. Только так можно сделать информационную деятельность эффективной.

2.2. Использование официальной символики Профсоюза

В соответствии с пунктом 6 Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлением Центрального комитета Профсоюза от 27 февраля 2008 г. № 4 утверждено Положение об эмблеме и флаге Профсоюза работников народного образования и науки РФ, описание эмблемы Профсоюза работников народного образования и науки РФ, описание флага Профсоюза работников народного образования и науки РФ, изображение эмблемы и флага Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

При использовании официальной символики Профсоюза в установленном Положением об эмблеме и флаге Профсоюза порядке территориальные и первичные организации Профсоюза применяют графическую форму и цветовую гамму эмблемы и флага, соответствующие в обязательном порядке их описанию.

Использование официальной символики Профсоюза в работе организаций всех уровней профсоюзной структуры способствует созданию единого образа Общероссийского Профсоюза образования, формированию узнаваемости и доверия к профессиональному союзу.

Подробные правила использования официальной символики Профсоюза изложены в Приложении 1 (ПОЛОЖЕНИЕ об эмблеме и флаге Профсоюза работников народного образования и науки РФ).



Рис. 1 Эмблема Профсоюза работников народного образования и науки РФ

2.3. Правила оформления профсоюзных уголков

Несмотря на бурное развитие сети Интернет, профсоюзный уголок остается надежным и востребованным способом коммуникации между работниками и профсоюзной организацией. В этом небольшом информационном пространстве должно быть нечто важное для каждого работника.

Наличие профсоюзных уголков, а также их доступность (для всех категорий работников) и наглядность не только сэкономят ваше рабочее время и рабочее время коллектива, но и ваши нервы.

Что важно при оформлении стенда профсоюзной информации?

1. Совместно с руководителем определить в образовательной организации доступное и удобное месторасположение стенда.
2. Закрепить уголок на уровень среднего роста человека.
3. Учесть:
 - Эстетичность оформления, возможность обновления рубрик, материала;
 - Доступность, актуальность, новизну информации
4. Назначить ответственного за обновление информации. Обновление производится не реже 1 раза в неделю.

Примерное содержание информационного уголка первичной профсоюзной организации:

1 раздел: Принадлежность к Общероссийскому Профсоюзу образования:

- ✓ Эмблема профсоюза;
- ✓ Устав Профсоюза;
- ✓ График работы председателя территориальной (районной/городской) организации Профсоюза, контакты.

2 раздел: Первичная профсоюзная организация:

Основные разделы (стационарные):

- ✓ Положение о первичной профсоюзной организации;
- ✓ Список членов профкома (председателя, заместителей) с распределением обязанностей;
- ✓ План работы (с указанием даты утверждения и номера протокола) на год, месяц.

Рубрики (сменные):

- ✓ «На повестке дня» - постановления Профкома, результаты деятельности;

✓ «Это актуально!» (например обсуждение Профстандарта педагога, нового пенсионного законодательства и др.)

✓ Охрана труда;

✓ «Поздравляем!»;

3 раздел: Информационный (сменный):

✓ Коллективный договор;

✓ Отраслевое Соглашение – основные положения;

✓ Информационный листок – агитационно-информационные материалы;

✓ Газета «Мой Профсоюз»;

✓ Журнал краевой организации Профсоюза «ПрофВести».

При желании можно дополнить уголок и другими разделами: правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков; «Объявления», «Новости образования», юридическая консультация, «У меня вопрос», перечень комиссий, их состав (по труд.спорам, по охране труда) и др.

Важно, чтобы вся информация на стенде имела прямое отношение к деятельности профсоюзной организации.



Рис. 2 Примерный образец оформления профсоюзного уголка

2.4. Рекомендации по созданию сайтов/страниц Профсоюза

Сегодня, чтобы получить ответ на интересующий нас вопрос, достаточно задать его yandex, google или другим поисковым системам. Не являются исключением и вопросы, связанные с деятельностью профсоюзной организации. Сайт является одним из способов знакомства с деятельностью организации, а также весомым элементом в процессе формирования имиджа. Впечатление от просмотра сайта или удивление от его отсутствия становится основой дальнейшего отношения к профсоюзной организации.

Территориальная и первичная профсоюзные организации являются неотъемлемой частью Общероссийского Профсоюза образования, а также постоянно взаимодействует с органами управления образования. В связи с этим, **можно создавать как собственный сайт, так и страницу/раздел на сайте** органа управления образования (для территориальных организаций), на сайте образовательной учреждений (для первичных организаций). Это повысит посещаемость вашей страницы, а также будет способствовать целостности восприятия информации посетителем.

Действия по созданию страницы территориальной организации Профсоюза на сайте органа управления образования

1.Обратиться к разработчику сайта, выяснить технические возможности ресурса.

2.Определиться с внешним видом страницы и ее содержанием. Собрать необходимые материалы.

Страница должна содержать достаточно большой объем информации для работников обо всех основных направлениях деятельности профсоюза, а также методические материалы и новости о происходящих событиях. В то же время она не должен быть перегружена лишней и неактуальной информацией.

В оформлении страницы обязательно должна быть использована официальная символика Общероссийского Профсоюза образования. Это способствует восприятию территориальной профсоюзной организации как части Общероссийского Профсоюза образования.

В шапке сайта/страницы должно быть указано полное название организации. Слово «сайт»/«страница» употреблять не нужно.

Страница должна быть простой, удобной, понятной, чтобы посетитель смог найти нужную информацию «в 2 клика» мышью.

Рекомендуемые разделы:

Новости (самый часто обновляемый раздел).

Об организации (содержит ознакомительную информацию об организации, сферы деятельности и результаты работы, Ф.И.О. + фото председателя, преимущества вступления в Профсоюз, информация о том, как стать членом профсоюза, общее положение о территориальной организации, список первичных профсоюзных организаций с указанием ФИО председателей, их контактов, контакты территориальной организации).

Документы (официальные документы по направлениям деятельности организации, районные и городские соглашения, отчеты о деятельности, справочные материалы, публикации). Раздел должен быть структурирован.

Разделы, посвященные основным направлениям деятельности организации (например: организационная работа, информационная работа, охрана труда и т.д.). Если информация о направлениях деятельности была размещена в разделе документы, дублировать ее не нужно.

Фотогалерея

Вопрос-ответ, часто задаваемые вопросы

Контакты (в том числе и вышестоящих профсоюзных организаций)

При наличии технической возможности рекомендуем вам сделать форму обратной связи для посетителей (рубрика вопрос/ответ). При отсутствии такой возможности укажите в разделе «Контакты» адрес электронной почты, контактные телефоны.

При наличии у организации видео-материалов, рекомендуем разместить их на видеохостинге youtube.com, а затем при помощи гиперссылки добавить материалы на свою страницу. Таким образом, сайт не будет перегружен лишней информацией.

Если у вашей организации есть сообщество в социальных сетях, обязательно разместите ссылку с переходом на него на вашей странице.

Обращаем внимание, что список разделов приведен для ориентира, и содержание их может изменяться в зависимости от особенностей работы организации. Однако подобный порядок разделов меню является общепринятым при разработке сайтов.

Постарайтесь сделать страницу максимально полезной. Разместите ответы на самые часто задаваемые вопросы. Опубликуйте бланки заявлений о вступлении в профсоюз. В разделе «Документы» добавьте нормативные акты, федеральные законы, региональные соглашения. Проводя консультации с членами Профсоюза, ссылайтесь на этот раздел.

В стремлении сделать свою страницу полезной и информативной важно не переусердствовать. Ведь иногда встречаются примеры, когда на странице профсоюзной организации можно увидеть рекламные баннеры, форму отправки бесплатных смс, смешные видеоролики, анекдоты, гороскопы, бесплатные объявления и многое другое, что даже косвенно не относится к профсоюзной работе. Такой информации не место на сайте профсоюзной организации!

Оформление страницы не должно отвлекать внимание от его содержания. Жестких требований к ее цветовой гамме нет, однако предпочтительнее использовать фирменные цвета Общероссийского Профсоюза образования и их оттенки. К примеру, ярко-зеленый текст, написанный курсивом на красном фоне, не лучшее стилистическое решение. Текст должен читаться легко. Важные слова/заголовки/фразы должны быть выделены.

Обязательно добавьте баннеры или ссылки на сайты Красноярской краевой организации, Общероссийского Профсоюза образования. В случае, если у профсоюзной организации есть свой собственный сайт, разместите ссылку или баннер с переходом на него на сайте органа управления образования.

3. Составить совместно с разработчиком сайта подробное техническое задание, в котором будут учтены все вышеперечисленные требования.

4. Договориться с разработчиком или администратором сайта, как будет обновляться информация.

Работа по обновлению информации на вашей странице не должна отнимать много времени. Пройдя инструктаж от разработчика сайта, вы сможете самостоятельно добавлять новости, фото и документы. Это позволит повысить оперативность информирования.

5. Следить за посещаемостью вашей страницы, а также за источниками посещения.

Сделать это можно при помощи счетчиков, установленных на ваш сайт или на сайт органа управления образования, а также при помощи онлайн-сервисов. Сайт или страница будут посещаемыми, только если вы будете ссылаться на них в своей ежедневной информационной работе с коллективом, социальными партнерами и широкой общественностью

Действия по созданию страницы первичной организации Профсоюза на сайте образовательного учреждения – аналогичны тем, что приведены в рекомендациях выше. Наполните раздел «Об организации» данными вашей первички, в разделе «Документы» не забудьте разместить коллективный договор или указать место, где работник организации может с ним ознакомиться.

При создании собственного сайта вы можете также использовать данные рекомендации. Сделать свой сайт бесплатно можно при помощи онлайн-конструкторов. Например: ucoz.ru или wix.ru и др. В случае выбора бесплатного хостинга на вашем сайте будут появляться рекламные объявления. Это создает неудобства для посетителей, плюс ко всему вы не можете следить за их содержанием, а оно может оказаться крайне негативным.

При использовании сервиса ucoz.ru для создания образовательных и социальных сайтов вы можете отключить рекламу бесплатно. Подробная инструкция приведена на сайте ucoz.ru.

Разрабатывая страницу профсоюзной организации, старайтесь сделать ее информативной, удобной, полезной и привлекательной. Будьте корректны: на странице не должно быть информации, которая не относится к профсоюзной деятельности. Сайт/страница – это ценная информационная площадка, которая по сравнению с другими направлениями информационной работы обладает весомыми преимуществами.

2.5. Выпуск собственной агитационной и печатной продукции

При оформлении профсоюзных уголков первичным и территориальным организациям рекомендовано использовать печатную продукцию краевой организации Профсоюза (см. Приложение №4), электронный журнал «ПрофВести». Но из этих источников работники ничего не узнают о действиях первички, районной/городской организации Профсоюза.

Каждой профсоюзной организации необходимо организовать выпуск собственной агитационной и печатной продукции (лозунги, плакаты, специальные памятки, листовки, призывы к действию по различным вопросам трудовой деятельности и жизни коллектива и др.), сувенирной продукции с использованием официальной символики. Яркие визуальные образы помогут вам в наглядной форме объяснить многие сложные вопросы.

Информационные и агитационно-пропагандистские материалы по своему характеру можно поделить на несколько групп:

- длительного действия (например, лозунг «Профсоюз-твоя защита»). Такие материалы можно обновлять не так часто, в зависимости от их состояния и внешнего вида или произошедших изменений. Качеству оформления необходимо уделять особое внимание;

- периодические (например, результаты деятельности организации, разъяснение изменений в законодательстве, часто задаваемые вопросы). Нужно следить за тем, чтобы данные материалы не потеряли актуальность;

- разовые (в основном это важные объявления, поздравления и призывы к немедленным действиям). Эти материалы стоит выделять особо (размер и цвет шрифта, цвет бумаги, заголовки). Обратив внимание на срочное объявление, работник будет знакомиться и с другими разделами профсоюзного стенда.

Материалы, которые касаются каждого работника, нужно размещать еще и за пределами профсоюзного стенда. Сделайте так, чтобы важная информация оказалась на самых видных местах. В местах, где бывает наибольшее количество работников, можно организовать раздачу листовок. Профсоюзные материалы, размещенные всегда в одном и том же месте, со временем могут примелькаться и перестать восприниматься.

Начинать работу по созданию печатной продукции необходимо на обычном листе бумаги при помощи карандаша или ручки. Когда идея оформлена на листе (есть заголовок, определено место под иллюстрацию, готов текст), можно переносить ее в компьютер.

В идеале создавать такие материалы нужно в графических редакторах, но если у вас нет такой возможности – используйте обычный текстовый редактор Word.

В качестве образцов можете использовать идеи печатной продукции из Интернета или печатных изданий (цветовое решение, расположение элементов, сочетание шрифтов). Скачивать и распечатывать (или размещать

на своем сайте) чужие, уже готовые агитационные и информационные материалы категорически запрещается. Это нарушение авторских прав.

2.6. PR-технологии в информационной деятельности Профсоюза

Разговаривать об информационной работе относительно просто – все так или иначе основано на решении четырех главных задач (см. раздел 1). С информационной политикой и PR-технологиями (связи с общественностью) все несколько сложнее.

Осмысление социальной значимости, ценностных ориентиров PR-технологий и их освоение сегодня весьма актуально для каждой профсоюзной организации. Современные PR-технологии способны обеспечить информационные интересы профсоюзных организаций в отношениях с различными социальными группами.

Обязательным шагом при переходе от информационной работы к информационной политике и PR является определение конкретных целей и задач, приоритетов, направлений влияния и многое другое. Все это рекомендуется зафиксировать в PR-стратегии.

PR-стратегия должна содержать результаты анализа текущего положения дел профсоюзной организации, ее место в трудовом коллективе, в территории, структуре Общероссийского Профсоюза образования, ее сильные и слабые стороны, представление о ней разных групп людей, которые непосредственно с ней взаимодействуют: работников, членов Профсоюза, профсоюзных активистов, представителей власти и административных структур, партнеров организации.

В PR-стратегии должны быть зафиксированы ценности и принципы профсоюзной организации. Краеугольным камнем должно стать понимание сути деятельности профсоюзной организации.

Важно провести анализ целевых аудиторий и ключевых партнеров. Целевая аудитория – это групп людей, ограниченная по каким-либо формальным критериям, которая представляют интерес для вашей профсоюзной организации: члены профсоюза, профсоюзный актив и профком, родители обучающихся или воспитанников, работники - не члены Профсоюза, сотрудники администрации, общественность и т.д. Целевые аудитории должны быть не просто обозначены, а для каждой проведен анализ, определены цели, которые необходимо достичь. Работая с каждой группой, необходимо проанализировать предвзятые мнения, определить способы влияния на нее и т.д. Такую же работу необходимо провести и с партнерами организации, в том числе с потенциальными (например, с другими профсоюзными организациями и общественными объединениями, органами власти, политическими организациями, СМИ).

PR-стратегия организации должна включать в себя и «личный PR». Например, в информационной работе может уделяться внимание имиджу

председателя профсоюзной организации: готовить интервью с ним, уделять внимание его личным достижениям, его участию в мероприятиях различного уровня и т.д. Личностный упор можно сделать и на заместителей председателя или членов профсоюзного комитета.

Кроме перечисленного, PR-стратегия может, а отчасти должна, определять этапы ее реализации и промежуточные цели, примерно определять механизмы реализации, необходимые ресурсы, ожидаемые результаты, критерии оценки и другие пункты.

В идеале PR-стратегия является практическим, приземлённым документом, который, с одной стороны, помогает осуществлять эффективное посредничество между рядовыми членами профсоюзной организации и ее лидерами, с другой, обеспечивает взаимовыгодные контакты с органами государственной власти, работодателями, другими социальными партнерами.

2.7. Подготовка новостной информации

Важную роль в информационном обмене внутри Профсоюза и за его пределами являются новости. Профсоюзные организации размещают их на своих сайтах, на профсоюзных стендах, в социальных сетях, рассылают в виде пресс-релизов средствам массовой информации и социальным партнерам.

Новость – это основной инструмент PR, способ привлечения внимания к организации, личности или событию. Наличие новостной информации способствует росту позитивного отношения к организации, укреплению авторитета организации в обществе. Задачей информационного сообщения может (и должно) быть не просто информирование, но и призыв в действиям.

В жизни любой организации можно найти событие, с которым хорошо сочетается слово «впервые». Организация, в которой ничего не происходит, т.е. нет новостей, не вызывает доверия.

Когда внимание к организации привлечено, его нужно постоянно поддерживать и усиливать (т.е. опять создавать новости). Для этого существуют приемы, которыми вы можете воспользоваться.

Здесь мы разберем написание новостной заметки. Это наиболее часто используемый жанр для интернет-публикаций и информационных заметок в печатных СМИ. Но он далеко не единственный. В зависимости от ваших целей можете взять на вооружение такие жанры, как репортаж, информационный отчет или обозрение. Помните о формате издания и вашей целевой аудитории.

При написании информационных сообщений и других текстов многие сталкиваются с такой проблемой, как «страх белого листа». Прежде всего эта проблема связана с тем, что мы начинаем писать, еще не зная, о чем от первой мысли до последней, будет ваша заметка.

Начните с заголовка. Именно благодаря заголовку, можно привлечь внимание к материалу, заинтересовать читателя.

Далее начинайте писать по плану:

1. Новость (краткое содержание, место и дата события) – максимум 2 строки.

2. Суть новости, интрига или то, что предшествовало событию. 5-7 строк, объясняющих читателю, почему он должен продолжить чтение.

3. Основное содержание (объем зависит от того, насколько подробно вы готовы изложить материал, но слишком увлекаться не стоит, читатели не любят длинные тексты).

4. «Говорящие головы» - добавьте мнение участников или экспертов для усиления интереса читателя.

5. Дополните материал графикой, фото или другими элементами (Современный мир переполнен словами. Все, что можно превратить в картинки и графические элементы, лучше в таком виде и подать). Главное не забудьте сделать подписи к вашим иллюстрациям.

Проверьте готовый текст на соответствие схеме: Кто - что - где - когда - как - почему? На все ли вопросы вы ответили в своей заметке?

Теперь немного о правилах. Первое правило – вся информация, содержащаяся в новости или любом другом информационном тексте, должна быть достоверной. Если вы используете материалы из каких-либо источников, проверяйте, насколько они авторитетны, а еще обязательно делайте ссылку на них. Авторские права еще никто не отменял.

Совет: избавляйтесь в ваших сообщениях от «канцелярита» – длинных предложений, где глаголы заменены на деепричастия и существительные, имеется масса других словесных нагромождений. Все длинные предложения делите. Иначе даже самый интересный текст будет тяжело восприниматься читателем.

2.8. Об использовании электронной почты

Электронная почта (e-mail) придает новое качество информационной работе, делает ее оперативной, динамичной, позволяя осуществлять коммуникации с коллегами, членами профсоюзной организации, социальными партнерами в предельно короткие сроки.

В то же время, несмотря на кажущуюся легкость, пользование электронной почтой председателями профсоюзных организаций имеет свою специфику, знание которой существенно повышает эффективность информационной деятельности.

Для профсоюзной организации рекомендуется создавать электронный адрес организации. Пользоваться личными электронными адресами не запрещено, но в этом случае при смене профсоюзного лидера могут возникнуть проблемы с доставкой электронной корреспонденции.

В первую очередь, обратите внимание на вашу подпись в шаблоне писем. В ней обязательно должны быть указаны следующие данные: ФИО,

должность, наименование профсоюзной организации, контактный телефон (желательно сотовый), e-mail, адрес сайта организации. Так получатель письма точно найдет способ с вами связаться.

При отправке электронного письма отправителю предлагается заполнить поле «Тема письма». В принципе, письмо может быть отправлено и без заполнения этого поля. Однако именно эту строчку получатель читает прежде всего в окне, где отображаются все поступающие документы. Если темы нет или она его не заинтересовала, он может тут же удалить это сообщение, чтобы не переполнять папку «Входящие».

Поэтому тему нужно обязательно сформулировать и при этом пытаться уместить ее не более чем в 3-4 слова, поскольку в этом поле на экране получателя отображается именно столько слов.

Мало заинтересовать читателя темой письма, необходимо, чтобы он прочитал текст письма. Начало текста должно содержать личное обращение, а потом сразу же должно идти изложение сути вашего сообщения. Если основная информация содержится в Word документе, наличие приветственного сопроводительного письма облегчит его восприятие получателем и сэкономит время.

Стандартные почтовые сервисы (mail.ru, yandex.ru, gmail.com и др.) допускают пересылку информации в среднем до 20 Мб. Если вам нужно отправить файлы большего объема, необходимо воспользоваться специальными сервисами (например, yandex-диск или облако mail.ru). Размещая там тяжеловесные файлы, вы получаете ссылку. По ней получатель сообщения сможет скачать их.

Есть еще одна полезная функция в любом почтовом сервисе – подтверждение получения и прочтения. Отметив этот пункт галочкой, вы сможете убедиться, что ваши информационные материалы получены и прочитаны.

Часто у профсоюзных лидеров возникает еще и вопрос, каким программным обеспечением пользоваться для отправки электронных писем. Если ваша организация многочисленная, необходимо предусмотреть возможность массовых (не веерных) рассылок. О такой возможности необходимо задуматься, если количество адресатов у вас свыше 20. Из программного обеспечения можете выбрать стандартные приложения Microsoft Outlook или другие программы, например, The Bat.

Для удобства в работе обязательно заведите адресную книгу, где будут корректно прописаны все контакты потенциальных получателей. Это поможет значительно сэкономить время при отправке писем.

В заключении отметим следующее. С одной стороны, электронная почта дает возможность предоставлять информацию конечному потребителю максимально оперативно. С другой стороны, открывшиеся горизонты позволяют производить рассылки по любому поводу, много раз в день. Такой подход, также как и обезличенная почтовая рассылка, могут нанести вред

репутации организации. Пустые, малосодержательные письма чаще всего попадают в папку спам. В таком случае вероятность прочтения снижается почти до нуля. Низкая грамотность, несоблюдение элементарных языковых норм, неспособность четко изложить свои мысли только усугубят эту ситуацию. Правильно и грамотно составленное сообщение, отправленное заинтересованному кругу лиц, может сыграть важную положительную роль в информационной работе.

3. Источники профсоюзной информации

3.1. Интернет-ресурсы

Официальный сайт Красноярской краевой организации Общероссийского Профсоюза образования представлен в сети Интернет по адресу kr-educat.ru. Ежедневно сайт посещают не только профсоюзные лидеры отрасли образования, но и рядовые члены Профсоюза – работники образовательных организаций края.

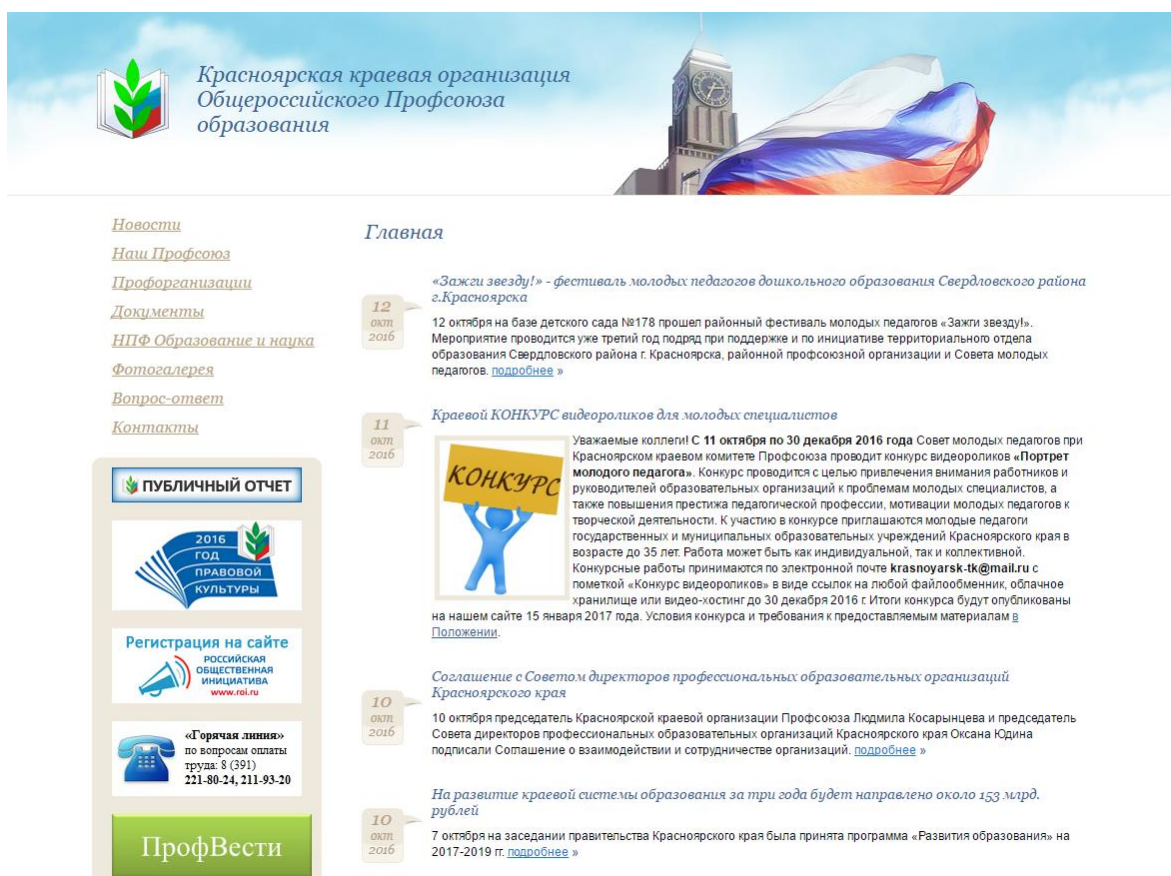


Рис.3 Главная страница сайта kr-educat.ru

Главная страница сайта визуально разделена на 3 блока (см. рис.3). Слева, под логотипом, находится меню, используя его можно перейти на соответствующие разделы сайта. Чуть ниже расположены баннеры, которые помогают быстро перейти на интересные странички или ресурсы, например, на сайт Общероссийского Профсоюза образования или в сообщества краевой организации в социальных сетях. Через баннер «ПрофВести» можно перейти в раздел, где размещен одноименный электронный журнал краевой организации Профсоюза. В центре главной страницы расположена новостная лента.

В разделе «Наш Профсоюз» собрана информация об истории Профсоюза образования, основных направлениях деятельности. В разделе

«Профорганизации» приведен перечень профсоюзных организаций, входящих в состав краевой организации Профсоюза, с указанием контактных данных и сведений о председателях.

В меню сайта хотелось бы обратить внимание на раздел «Документы». В нем вы найдете материалы, полезные для практической деятельности профсоюзных активистов. Раздел разбит на несколько тематических подразделов: «Официальные документы»; «Социально-трудовые права работников», «Правовая инспекция», «Охрана труда», «Информационная работа» и др. Число в скобках после названия раздела указывает на количество документов, содержащихся в нем.

Еще один раздел, который традиционно пользуется популярностью у посетителей сайта – «Вопрос-ответ». Для удобства пользователей в данном разделе выделено несколько категорий: вопросы заработной платы и аттестации, вопросы охраны труда, юридические вопросы, другие вопросы. Здесь можно не только задать свой вопрос, но и ознакомиться с ранее заданными вопросами.

По вопросам размещения на сайте информации о вашей профсоюзной организации можно обращаться по тел. (391)227-94-10 (отдел по связям с общественностью и информационно-аналитической работе).

Для осуществления эффективной информационной деятельности помимо сайта краевой организации Профсоюза рекомендуем вам регулярно посещать сайт Общероссийского Профсоюза образования eseur.ru, сайт Федерации профсоюзов Красноярского края frkk.ru и Федерации независимых профсоюзов России fnpr.ru.

Для того, чтобы быть в курсе событий, происходящих в сфере образования, необходимо использовать в работе и другие Интернет-ресурсы: минобрнауки.рф (Министерство образования и науки РФ), krao.ru (Министерство образования Красноярского края), krasobr.admkrsk.ru (Главное управление образования администрации г. Красноярска). Список этот можно продолжить.

3.2. Социальные медиа

Социальные сети – феномен современного информационного общества. Тот факт, что они стали неотъемлемой частью нашей жизни, уже не вызывает никаких сомнений. Ведь теперь нам даже не нужно использовать компьютер для того, чтобы проверить новости на своей страничке в «Вконтакте» или «Одноклассниках», достаточно смартфона, подключенного к сети Интернет.

Сегодня, создание сообществ в социальных медиа – это один из самых эффективных и массовых методов информационной работы. Для этого есть веские причины. Работа социальных медиа, за исключением некоторых сервисов, бесплатна. Необходим только человеческий ресурс и четкая стратегия развития сообщества. Очень большое значение имеет формат

социальной сети. Социальные сети позволяют создать «прямую связь» между членами Профсоюза и профсоюзной организацией любого уровня. Монолог, присущий традиционным сайтам, сменяется диалогом. Так, можно анализировать рассуждения и высказывания работников, «держать руку на пульсе», получать «тревожные звонки» от людей, которые не хотят по тем или иным причинам высказаться напрямую.

Большая популярность социальных сетей связана еще и с тем, что яркие, эмоциональные и массовые фотографии расскажут о любом мероприятии лучше любого текста. Вступив в какое-либо сообщество, человек получает все его обновления в своей новостной ленте.

Помимо этого, очень удобно создавать диалоги (беседы), к которым можно подключать своих друзей. К примеру, перед проведением мероприятия к диалогу можно подключить весь оргкомитет, каждый участник будет в курсе, вам не придется оповещать каждого отдельно.

Деятельность краевой организации Профсоюза регулярно освещается в социальных сетях. В сообществах организации «ВКонтакте» (vk.com/krasprofobr) и «Одноклассники» (ok.ru/krasprofobr) на сегодня состоит более 500 человек. Но стоит отметить, что ресурс этого вида коммуникации гораздо обширнее.

В 2016 году создана группа Совета молодых педагогов при краевом комитете Профсоюза «ВКонтакте» vk.com/smp_krsk. Сообщество пользуется большой популярностью среди молодых специалистов края.

При создании группы в социальной сети помните, что это не только набор технических возможностей и способ организации информации. В первую очередь, это множество живых людей. Часть из них будут пассивными зрителями, часть – активными участниками. Эффективность выполнения задач информационной работы зависит от общей численности группы и размера ее активной части. А эти показатели зависят от тех усилий, которые вы приложите.

3.3. Электронный журнал краевой организации Профсоюза «ПрофВести»

С 2012 года в краевой организации Профсоюза организован выпуск электронного журнала «ПрофВести». За годы существования издания значительно увеличилось количество публикаций из территорий края о происходящих там мероприятиях и событиях. Электронный журнал стал площадкой для обмена опытом

Электронный журнал «ПрофВести» выпускается с 1 по 5 число каждого месяца и публикуется на сайте краевой организации kr-educat.ru в разделе «Документы/Информационная работа/ПрофВести». Для быстрого доступа к журналу в левом поле сайта есть баннер «ПрофВести». Формат документа – удобный для чтения pdf.

Ежемесячно посредством электронной почты осуществляется сбор актуальной информации о работе территориальных и первичных организаций, что способствует укреплению информационного обмена внутри краевой организации.

Помимо новостей из территорий в ПрофВестях публикуются актуальные документы (соглашения, постановления и др.), статьи о проведенных мероприятиях и конкурсах, а также масса другой информации полезной не только председателю, но и каждому члену Профсоюза.

Подобный формат журнала позволяет членам Профсоюза, проживающим в труднодоступных районах Красноярского края, оперативно получать информацию о деятельности краевой организации и Общероссийского Профсоюза образования в целом.

Электронный журнал удобен тем, его можно не только читать на сайте, но распечатать и разместить в уголке каждой первичной профсоюзной организации, что несомненно помогает председателям в работе по мотивации профсоюзного членства.

Мы готовы рассказать о событиях, происходящих в вашей профсоюзной организации.

Требования к оформлению материалов для электронного журнала «ПрофВести»

Порядок компоновки текста (все элементы являются обязательными):

- Заголовок статьи;
- Текст статьи;
- В конце статьи необходимо указать сведения об авторе(-ах): Ф.И.О. автора, должность; полное название учреждения, в котором работает автор; должность/членство в профсоюзе; электронный адрес автора, контактный телефон;
- Текст в формате Microsoft Word (*.doc). Использование таблиц в тексте не допускается. Фотоматериалы и рисунки предоставляются отдельно от текста в электронном виде в формате JPEG. Не принимаются в работу рисунки и фотоматериалы, созданные или сохраненные в любых версиях Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, OpenOffice.

Объем текста должен быть не менее 1000 знаков (с пробелами).

Редакция сохраняет за собой право редактирования присланных материалов. Материалы, не отвечающие указанным требованиям оформления, могут быть отклонены без уведомления автора.

Ждем ваших новостей по электронной почте krasnoyarsk-tk@mail.ru до 28 числа текущего месяца.

3.4. Печатные издания Профсоюза

Профсоюзные периодические печатные издания остаются одним из популярных и востребованных средств информирования членов Профсоюза. Во-первых, все еще есть работники, которые слабо владеют компьютерной техникой, во-вторых во многих территориях Красноярского края есть проблемы с доступом в Интернет.

Основным печатным источником профсоюзной информации для работников отрасли образование по всей России является газета Общероссийского Профсоюза образования «Мой Профсоюз». Ежедневно в ней публикуется хроника действий Профсоюза, опыт защиты законных прав и интересов работников образования, комментарии к нормативно-правовым актам, успешные примеры социального партнерства в сфере образования на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Подписка осуществляется по каталогам «Роспечать» (индекс 35463) и «Почта России» (индекс 12276).

Другой авторитетный источник профсоюзной информации – это газета «Солидарность», которая объединяет центральную профсоюзную газету и краевое приложение «Профсоюзы Красноярья». Подписаться на газету можно прямо в редакции по адресу г. Красноярск, ул. К. Маркса 93, каб. 315, тел.227-92-43 (это будет дешевле, чем на почте) или по каталогу «Почта России» (индекс 50143).

Профсоюзные печатные издания открыты для ваших публикаций. По вопросам подготовки материалов для размещения в газетах «Мой Профсоюз» и «Профсоюзы Красноярья» обращайтесь в отдел по связям с общественностью и информационно-аналитической работе краевой организации Профсоюза (тел. (391)227-94-06).

**ПОЛОЖЕНИЕ
об эмблеме и флаге Профсоюза работников народного
образования и науки РФ**

1. Эмблема и флаг Профсоюза работников народного образования и науки РФ являются официальными символами, указывающими на принадлежность к Профсоюзу работников народного образования и науки РФ (сокращенное наименование - Общероссийский Профсоюз образования).

2. Эмблема Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - эмблема Профсоюза) находится в рабочем кабинете Председателя Профсоюза.

3. Эмблема Профсоюза с письменным обозначением полного или сокращенного наименования Профсоюза помещается на штампах, бланках, печатях, служебной документации, флаге Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - флаг Профсоюза), нагрудных знаках, наградах, грамотах, вывесках, пропусках, служебных удостоверениях Профсоюза, территориальных и первичных организаций Профсоюза.

4. Эмблема Профсоюза может помещаться по решению Председателя Профсоюза, председателей территориальных и первичных организаций Профсоюза на зданиях и сооружениях, одежде, транспортных средствах и ином имуществе Профсоюза.

5. Флаг Профсоюза устанавливается в рабочих кабинетах Председателя Профсоюза, его заместителей, а также в зале заседаний Президиума ЦК Профсоюза, Центрального комитета Профсоюза, Съезда Профсоюза.

6. Эмблема и флаг Профсоюза могут устанавливаться в рабочих кабинетах председателей территориальных и первичных организаций Профсоюза, а также в зале заседаний соответствующих выборных коллегиальных профсоюзных органов территориальных и первичных организаций Профсоюза.

7. Эмблема и флаг Профсоюза используются в местах проведения акций, официальных церемоний и других мероприятий, проводимых Профсоюзом, территориальными и первичными организациями Профсоюза.

8. Изображение эмблемы и флага Профсоюза допускается на печатной, рекламно-информационной и сувенирной продукции, издаваемой (изготавливаемой) по заказу Профсоюза, территориальных и первичных организаций Профсоюза, а также на кино-, видео- и фотоматериалах, выпускаемых Профсоюзом, территориальными и первичными организациями Профсоюза.

9. При одновременном подъеме (размещении) Государственного флага Российской Федерации и флага Профсоюза последний располагается с правой стороны (если стоять к ним лицом).

10. В дни траура флаг Профсоюза приспускается до половины высоты мачты (флагштока). При размещении флага Профсоюза на древке траурные ленты прикрепляются к древку.

11. Иные случаи использования эмблемы и флага Профсоюза определяются Президиумом ЦК Профсоюза.

Приложение № 2
к постановлению ЦК Профсоюза
от 27 февраля 2008 г. № 4

ОПИСАНИЕ эмблемы Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Форма эмблемы Профсоюза работников народного образования и науки РФ - белая раскрытая книга, в поле правой страницы которой - снизу вверх (под углом примерно 40 градусов) идут три равноширокие полосы красного, синего и белого цвета.

В центре раскрытой книги - зеленый прямой росток с пятью равновеликими листьями.

Эмблема Профсоюза работников народного образования и науки РФ может выполняться в одноцветном изображении.

Приложение № 3
к постановлению ЦК Профсоюза
от 27 февраля 2008 г. № 4

ОПИСАНИЕ флага Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Флаг представляет собой прямоугольное полотнище голубого цвета. Соотношение ширины полотнища к его длине 1:2.

В центре полотнища располагается эмблема Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Высота изображения эмблемы Профсоюза составляет $\frac{3}{5}$ ширины флага, ширина – $\frac{1}{3}$ его длины.

В верхней половине полотнища располагаются буквы белого цвета - Общероссийский Профсоюз образования - официальное сокращенное наименование Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Точное соотношение и размеры отдельных элементов флага даны в прилагаемом графическом изображении.

**ИЗОБРАЖЕНИЕ
эмблемы и флага Профсоюза работников народного образования и
науки РФ**

Изображение эмблемы
Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Многоцветный вариант



Одноцветный вариант



Изображение флага
Профсоюза работников народного образования и науки РФ
(Общероссийского Профсоюза образования)



Программа
«Информационная работа Красноярской территориальной
(краевой) организации Профсоюза» на 2016-2019 годы

1. Общие положения

1.1. Информационная деятельность Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее – краевая организация Профсоюза) осуществляется на основе прав, предоставленных Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Общего Положения о территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, программных документов Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.2 Программа «Информационная работа Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза на 2016-2019 годы г.г.» (далее - Программа) разработана в соответствии с решениями VII Съезда Профсоюза, Программой развития деятельности профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2015-2020 годы, Основными направлениями деятельности Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза на 2015-2019 годы.

1.3. Под информационной политикой краевой организации Профсоюза понимается проведение комплекса мероприятий организационного, издательского, исследовательского и иного характера, направленных на формирование благоприятных отношений между краевой организацией Профсоюза и общественностью, способствующих распространению идей профсоюзного движения и привлечению новых членов в ряды Профсоюза, а также на объективное освещение деятельности краевой организации Профсоюза в интернете, средствах массовой информации и социальных медиа.

1.4 Настоящая Программа является основой для:

- выработки единых подходов профсоюзных организаций, входящих в состав краевой организации Профсоюза, к информационной работе;
- систематизации деятельности краевой организации Профсоюза в информационной сфере, формирования единой информационной политики;
- регламентации информационных процессов, связанных с деятельностью организаций Профсоюза работников народного образования и науки РФ в Красноярском крае, развития и совершенствования работы с информационными ресурсами.

1.5 Координацию деятельности по выполнению Программы осуществляет ведущий специалист по связям с общественностью и информационно-аналитической работе краевой организации Профсоюза.

2. Цели и задачи программы

2.1 Цели программы:

- совершенствование работы по укреплению положительного имиджа краевой организации Профсоюза и усилению мотивации профсоюзного членства;

- расширение информационного пространства краевой организации Профсоюза на основе использования современных технологий.

2.2 Задачи программы:

- формирование в обществе имиджа краевой организации Профсоюза как организации, последовательно отстаивающей права и интересы членов Профсоюза, содействующей повышению их уровня жизни;

- расширение Интернет-представительства краевой организации Профсоюза;

- формирование внутреннего информационного поля и единой информационной системы краевой организации:

- создание отлаженных коммуникационных линий для передачи оперативной информации от руководства профсоюзной организации рядовым ее членам и наоборот.

3. Основные мероприятия Программы

3.1 Программа на уровне краевой организации Профсоюза реализуется с помощью следующих мероприятий:

- Разработка и внедрение единых рекомендаций по осуществлению информационной деятельности для территориальных и первичных профсоюзных организаций (использование официальной символики, правила оформления профсоюзных уголков, Интернет-сайтов организаций, представительств в социальных медиа и т.д.)

- Проведение обучающих семинаров и интерактивных лекций по вопросам эффективной организации информационной деятельности

- Расширение Интернет-представительства организации посредством создания сайтов и страниц территориальных и первичных организаций Профсоюза.

- Мониторинг состояния информационных ресурсов и методов информационной работы территориальных и первичных организаций.

- Развитие сообществ краевой организации в социальных медиа (Вконтакте, Одноклассники).

- Участие в Интернет-обсуждении социальных проблем в сфере образования, проектов нормативных правовых актов через портал «Российская общественная инициатива» и другие ресурсы.

- Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы первичных и территориальных организаций, на заседаниях выборных профсоюзных органов.

- Поддержка и усовершенствование официального Интернет-сайта краевой организации Профсоюза www.kr-educat.ru.
- Издание электронного журнала краевой организации «ПрофВести».
- Размещение материалов в профсоюзных газетах – «Мой Профсоюз», «Солидарность» («Профсоюзы Красноярья»).
- Разработка и выпуск презентационной, имиджевой, сувенирной, полиграфической и представительской продукции о деятельности краевой организации Профсоюза.
- Издание собственных информационно-методических материалов (информационных бюллетеней, листовок, вестников, сборников).
- Формирование фондов электронной библиотеки краевой организации Профсоюза, обеспечение постоянного доступа к фондам.
- Организация подписки на газету «Мой Профсоюз».
- Участие в выставках, ярмарках и презентациях.
- Проведение смотров-конкурсов на лучшую постановку информационной работы в территориальных и первичных профорганизациях.
- Внедрение в практику работы элементов автоматизированного учёта и отчётности по основным направлениям деятельности.
- Освещение работы краевой организации Профсоюза в средствах массовой информации.
- Подготовка ежегодного Публичного отчёта краевого комитета Профсоюза.

3.2 Программа на уровне территориальной организации реализуется с помощью следующих мероприятий:

- Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы в территориальных и первичных организациях, на заседаниях выборных органов.
- Разработка и реализация собственной территориальной программы информационной работы.
- Анализ и переработка информации, поступающей из краевого комитета Профсоюза, и оперативная её передача по своим каналам в первичные организации.
- Разработка собственных Интернет-ресурсов (сайтов или страниц на сайтах органов управления образования) и наполнение их в соответствии с рекомендациями краевой организации Профсоюза.
- Заблаговременное информирование краевого комитета Профсоюза о предстоящих коллективных действиях или значительных мероприятиях, проводимых территориальной организацией.
- Предоставление информации в краевой комитет Профсоюза для размещения на сайте краевой организации Профсоюза и в электронном журнале «ПрофВести».
- Организация централизованной подписки на газету «Мой Профсоюз» для каждой первичной профсоюзной организации.

- Использование в работе Интернет-сайта краевой организации Профсоюза www.kr-educat.ru и электронного журнала «ПрофВести».

- Регулярное освещение работы территориальной организации: издание собственных информационных бюллетеней, информационных листков; систематическая и оперативная передача информации для публикации и размещения в территориальных средствах массовой информации, газетах «Мой Профсоюз» и «Профсоюзы Красноярья»;

- Привлечение новых участников в сообщества краевой организации в социальных медиа (Вконтакте, Одноклассники) из числа работников образовательных организаций и членов Профсоюза.

- Изготовление презентационной и сувенирной продукции с использованием единой официальной символики Общероссийского Профсоюза образования.

- Проведение имиджевых мероприятий, поддержка районных конкурсов профессионального мастерства и молодежных форумов.

- Обучение профсоюзных кадров и актива работе на компьютере, в Интернете, с электронной почтой, новым информационным технологиям.

- Размещение информационного стенда Профсоюза в территориальной организации. Контроль за состоянием информационных стендов в первичных организациях Профсоюза.

- Подготовка ежегодного Публичного отчёта территориального комитета Профсоюза

3.3 Программа на уровне первичной организации реализуется с помощью следующих мероприятий:

- Организация подписки на газету «Мой Профсоюз».

- Оформление информационных стендов («Профсоюзных уголков») в образовательных учреждениях.

- Использование в работе и при оформлении профсоюзных уголков электронного журнала краевой организации Профсоюза «ПрофВести».

- Организация публикаций о деятельности первичной профсоюзной организации в информационных изданиях и на сайтах вышестоящих профсоюзных организаций.

- Разработка собственных Интернет-ресурсов (страниц на сайтах образовательных организаций) и наполнение их в соответствии с рекомендациями краевой организации Профсоюза.

- Содействие привлечению новых участников в сообщества краевой организации в социальных медиа (Вконтакте, Одноклассники) из числа работников образовательных организаций и членов Профсоюза.

- Проведение собственных имиджевых мероприятий, направленных на мотивацию профсоюзного членства.

- Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы в первичной организации, на заседаниях профкома.

- Закрепление в Коллективном договоре между администрацией и работниками образовательного учреждения гарантий предоставления выборному профсоюзному органу образовательного учреждения орг.техники, средств связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет.

- Подготовка ежегодного Публичного отчёта профсоюзного комитета Профсоюза

4. Ожидаемые результаты

Повышение уровня информированности членов Профсоюза и работников образовательных организаций о деятельности Профсоюза.

Усиление позиций краевой организации Профсоюза в информационном пространстве.

Активное использование в профсоюзной работе современных информационных технологий.

5. Финансовое обеспечение Программы

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счёт средств, предусмотренных в сметах краевой, территориальных и первичных организаций Профсоюза, на информационную работу (3-5%).

ПОЛОЖЕНИЕ
О краевом конкурсе на лучший сайт/страничку
местной и первичной организации Профсоюза

1. Общие положения

1.1. Краевой конкурс на лучший сайт/страничку местной и первичной организации Профсоюза (далее Конкурс) посвящен Году правовой культуры, объявленному постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 9 декабря 2015 г. №3-4.

1.2. В Конкурсе принимают участие местные (городские, районные) организации Профсоюза и первичные организации Профсоюза муниципальных и краевых образовательных учреждений общего и профессионального образования (далее – Участник).

1.3. Организацию Конкурса и подведение его итогов осуществляет утверждаемый Президиумом краевой организации Профсоюза Оргкомитет Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью активизации деятельности местных и первичных организаций Профсоюза по выполнению решений VII Съезда Профсоюза, реализации программы «Информационная работа Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза на 2016-2019 гг.», утвержденной постановлением краевого комитета №6 от 12.04.2016, повышения эффективности информационной работы организаций Профсоюза, а также выявления и поощрения наиболее эффективно работающих местных и первичных организаций Профсоюза.

2.2. Задачи Конкурса:

- развитие и совершенствование информационных ресурсов местных и первичных организаций Профсоюза;
- расширение интернет-представительства Профсоюза;
- выявление и поощрение наиболее эффективно работающих местных и первичных организаций Профсоюза и распространение их опыта работы;
- объединение интернет-ресурсов профсоюзных организаций Красноярского края с целью обмена опытом и профессиональной информацией;

- популяризация деятельности местных и первичных организаций Общероссийского Профсоюза образования.

3. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе осуществляется путём самовыдвижения.

3.2. К участию в конкурсе допускаются профсоюзные организации, имеющие собственные сайты, а также страницы (для местной организации – на сайте органа управления образования, для первичной организации – на сайте образовательной организации). Страницы, размещенные на других сайтах, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.3. Для участия в Конкурсе местная и первичная организации Профсоюза (Участник) направляют информационную карту и необходимые к ней приложения (Приложение 1) на электронный адрес Оргкомитета Конкурса: krasnoyarsk-tk@mail.ru с пометкой в теме письма «Конкурс сайтов».

Примечание: Все пункты Информационной карты обязательны к заполнению.

3.4. Конкурс проводится с 5 октября 2016 г. по 1 марта 2017 г., в три этапа:

1 ЭТАП (подготовительный)

Содержание 1-го этапа: местная организация Профсоюза проводит внутреннюю экспертизу собственного сайта/страницы, а также состояния сайтов/страниц первичных организаций Профсоюза, входящих в ее состав, совместно с первичными профсоюзными организациями готовит необходимые материалы для очередного этапа Конкурса.

Продолжительность 1-го этапа - 5 октября – 31 декабря 2016 года.

2 ЭТАП (приём заявок и регистрация участников)

Содержание 2 этапа: местные и первичные организации Профсоюза (Участники) направляют на электронный адрес Оргкомитета Конкурса (krasnoyarsk-tk@mail.ru) полностью заполненную информационную карту с приложениями.

Примечание: Местные и первичные организации Профсоюза заполняют информационную карту самостоятельно, коллективные заявки от территорий на конкурс не принимаются.

Продолжительность 2 этапа - 1 января - 1 февраля 2017 года.

3 ЭТАП (Экспертная оценка материалов Участников и подведение итогов Конкурса)

Содержание 3 этапа: составление реестра Участников, осуществление экспертной оценки, публикация списка интернет - ресурсов Участников на сайте Красноярской краевой организации kr-educat.ru, в электронном журнале «ПрофВести», подведение итогов Конкурса.

Продолжительность 3 этапа - 1 февраля-1 марта 2017 года.

3.5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по двум номинациям:

3.5.1. Лучший сайт (страница) местной организации Профсоюза

Критерии оценки:

- Информационная насыщенность ресурса;
- Актуальность и важность отражаемой информации;
- Оперативное пополнение информационного ресурса;
- Доступность, наглядность и качество представленной информации, удобство для пользователя (usability).
- Корпоративная идентичность (соответствие интерфейса сайта (страницы) официальной символике Профсоюза, наличие и полнота информации о деятельности Профсоюза, наличие ссылок на интернет-ресурсы вышестоящих организаций Профсоюза);
- Возможность обратной связи для посетителя сайта/страницы (например, рубрика вопрос/ответ).
- Наличие активной ссылки с переходом на сайт/страницу Участника на сайте органа управления образования, а также других авторитетных информационных сайтах/порталах территории (города/района).
- Посещаемость сайта/страницы.

3.5.2. Лучший сайт (страница) первичной организации Профсоюза

Критерии оценки:

- Информационная насыщенность ресурса;
- Актуальность и важность отражаемой информации;
- Оперативное пополнение информационного ресурса;
- Доступность, наглядность и качество представленной информации, удобство для пользователя (usability).
- Корпоративная идентичность (соответствие интерфейса сайта (страницы) с официальной символикой Профсоюза, наличие и полнота информации о деятельности Профсоюза, наличие ссылок на интернет-ресурсы вышестоящих организаций Профсоюза);
- Наличие активной ссылки с переходом на сайт/страницу Участника на сайте образовательной организации.
- Посещаемость сайта/страницы.

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. Оргкомитет Конкурса подводит итоги на основе анализа представленных Участниками Информационных карт и приложений к ним.

4.2. В каждой из двух номинаций по наибольшему количеству баллов определяются лидеры Конкурса.

4.3. Участники, набравшие максимальное (по сумме) количество баллов становятся Победителями Конкурса.

4.4. Исходя из общего количества участников и качества представленных материалов, Оргкомитет Конкурса определяет общее количество Лауреатов и Победителей Конкурса и вносит их на утверждение Президиума краевой организации Профсоюза.

4.5. Лауреаты Конкурса награждаются Дипломами и памятными подарками. Победители Конкурса награждаются Дипломами и денежной премией в размере, определяемом Президиумом краевой организации Профсоюза.

4.6. Награждение Лауреатов и Победителей Конкурса проходит в торжественной обстановке, церемония награждения освещаются на сайте краевой организации Профсоюза, в электронном журнале «ПрофВести» и в газете Общероссийского Профсоюза образования «Мой Профсоюз».

Приложение 1
к Положению о краевом конкурсе
на лучший сайт/страничку
местной и первичной
организации Профсоюза

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

участника краевого конкурса на лучший сайт/страничку
местной и первичной организации Профсоюза

1. Для местной организации Профсоюза

| Сведения о местной организации Профсоюза - Участнике конкурса | |
|--|--|
| Полное наименование организации Профсоюза | |
| Кол-во первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру местной организации Профсоюза-участника конкурса | |
| Общая численность членов Профсоюза | |
| Охват профсоюзным членством в местной организации Профсоюза (в %) | |
| Ф.И.О председателя местной организации Профсоюза | |
| Контакты (почтовый адрес, телефон, E-mail) | |
| Адрес сайта или страницы местной организации на сайте органа управления образования | |
| Количество и перечень первичных профсоюзных организаций, входящих в состав местной организации, представленных в интернет (сайты или страницы) (с указанием адресов) | |

| | |
|---|--|
| Процент средств профсоюзного бюджета, направленный на информационную работу в 2016 году | |
|---|--|

Председатель местной организации Профсоюза _____

2. Для первичной организации Профсоюза

| Сведения о первичной организации Профсоюза - Участнике конкурса | |
|---|--|
| Наименование территории (город/район) | |
| Наименование образовательной организации | |
| Полное наименование организации Профсоюза | |
| Общая численность членов Профсоюза | |
| Охват профсоюзным членством в первичной организации Профсоюза (в %) | |
| Ф.И.О председателя первичной организации Профсоюза | |
| Контакты (почтовый адрес, телефон, E-mail) | |
| Адрес сайта или страницы первичной организации на сайте образовательной организации | |

Председатель первичной организации Профсоюза _____

Образцы печатной продукции Красноярской краевой
организации Профсоюза

25 лет Общероссийскому Профсоюзу образования

110 лет ПРОФСОЮЗАМ РОССИИ

1895 •
Первый съезд народных учителей
Цель: повышение профессионального уровня педагогического персонала и участие в обсуждении школьного строительства.

1919 •
Учредительный Съезд Всероссийского Союза работников просвещения и социалистической культуры
Цель: Неуклонно расширять число рабочих, непосредственно участвующих в управлении государством, просвещать отсталые слои трудящихся.

1958-1990 •
 Решая задачу развития социалистического соревнования, Профсоюз был включен в учебный процесс, инспектировал школы, занимался воспитательной, культурно-массовой работой, контролировал учет и распределение жилья, управлял фондом социального страхования. Много внимания уделял положению студентов.

2003 •
Председателем Профсоюза избрана Г.И. Меркулова
 Галина Ивановна является членом Генерального Совета ФНПР, вице-президентом Пан-Европейской структуры Интернационала образования.

1905 •
Учредительный Съезд Всероссийского Союза учителей и деятелей по народному образованию

Цель: материальная взаимопомощь, социально-экономическая и правовая защита учителей.

1921-1958 •
Создание Профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений СССР
Цель: координация совместных действий, направленных на развертывание социалистического соревнования, улучшение материально-бытового положения и культурного обслуживания трудящихся; обеспечение и проведение в жизнь политических лозунгов и решений партии.

1990 •
Создание Профсоюза работников народного образования и науки РФ
 Первый председатель Профсоюза Владимир Михайлович Яковлев внес неоценимый вклад в создание, становление и развитие Профсоюза в самые трудные годы новейшей российской истории.
От забастовок и публичных акций к совершенствованию механизмов социального партнерства

2015 •


Сегодня **Общероссийский Профсоюз образования** - это авторитетная организация, объединяющая в своих рядах более 4 млн. учителей, воспитателей, преподавателей, других работников и студентов образовательных организаций Минобрнауки РФ. Основные усилия Профсоюза и его организаций в условиях реализации проектов модернизации образования направлены на повышение профессионального статуса педагогических работников, социальных прав обучающихся, трудовых гарантий работников.



Красноярская краевая организация Общероссийского Профсоюза образования kr-educat.ru

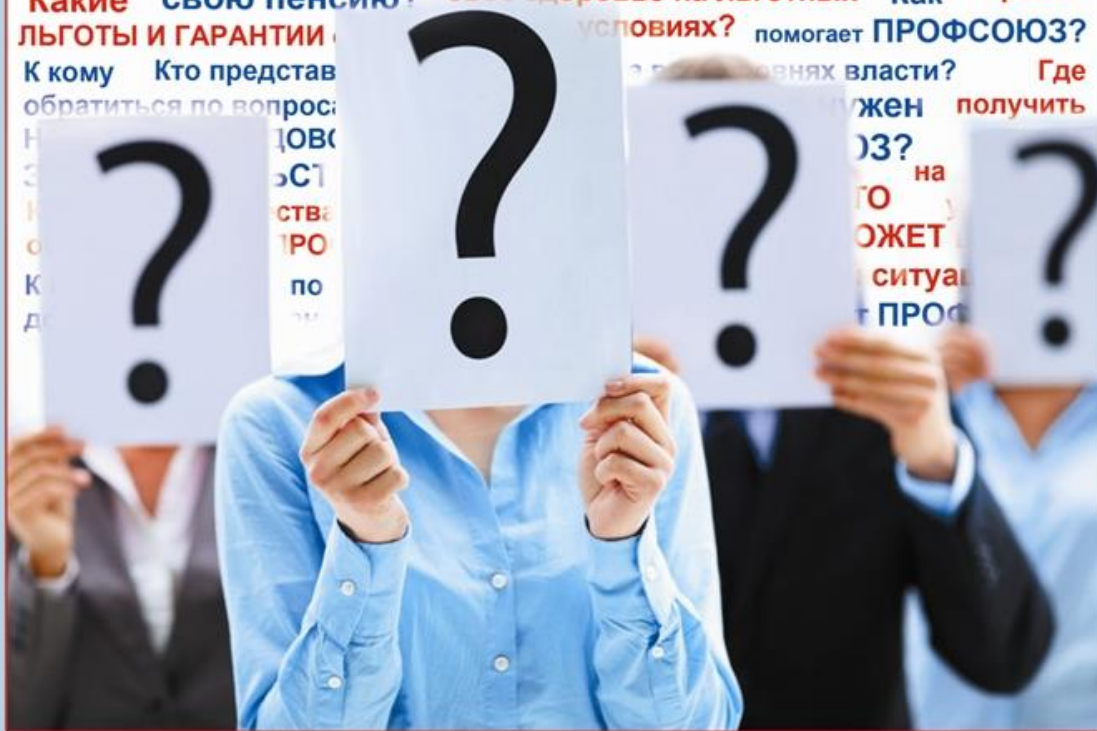
Красноярская
краевая организация



Общероссийского
Профсоюза образования

Вступай в ПРОФСОЮЗ!

Кто ЗАЩИТИТ мои социально-трудовые права? КАК мне РАЗОБРАТЬСЯ
Что делает ПРОФСОЮЗ? Как отдохнуть и в море законов?
Как сохранить и приумножить поправить Какие у меня есть
Какие свою пенсию? свое здоровье на льготных Как права?
Льготы и гарантии условиях? помогает ПРОФСОЮЗ?
К кому Кто представ в органах власти? Где
обратиться по вопросу? можно получить
Нужно ли? ОЖИДАЮЩИЙ
Ситуация? ОЖИДАЮЩИЙ
Кому? ОЖИДАЮЩИЙ
Дополнительно? ОЖИДАЮЩИЙ



Будь В КУРСЕ!

ОТВЕТЫ НА ЭТИ И МНОГИЕ ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ВЫ НАЙДЕТЕ ЗДЕСЬ



eseur.ru



vk.com/krasprofobr



kr-educat.ru



ok.ru/krasprofobr



[ПрофВесту](#)



**Общероссийский
Профсоюз образования
Красноярская
краевая организация**



Совершенствование работы выборных органов по обучению профсоюзного актива



Рост профессионализма председателей и членов профсоюзных комитетов



Повышение эффективности работы профсоюзных организаций по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза



Узнать подробнее о мероприятиях Года правовой культуры можно в вашей территориальной организации Профсоюза или на сайтах:



eseur.ru



vk.com/krasprofobr



kr-educat.ru



ok.ru/krasprofobr



ПрофВесту

ИНИЦИАТИВА

- движение в будущее



Как повлиять на социальную политику государства?



Подпишитесь на **roi.ru** на новые инициативы, чтобы ежедневно быть в курсе событий.

Следите за инициативами Общероссийского Профсоюза образования на сайтах **eseur.ru**, **kr-educat.ru**.

Для поддержки инициативы федерального уровня необходимо **не менее 100 тыс. голосов граждан.**

Условия подачи общественных инициатив читайте на сайте **roi.ru**.



За подробной информацией обращайтесь к председателю территориальной организации Профсоюза.